

Уважаемые клиенты, обращаем Ваше внимание на то, что оперативный прием и дальнейшее рассмотрение претензий осуществляется по электронной почте: pretenziya@gtdel.net При подаче претензии просим Вас представить следующий пакет документов (сканы в формате PDF, jpg, фотографии и т.д.):

1. Претензионное письмо с описанием обстоятельств, послуживших основанием для возникновения ущерба.
2. Расчет ущерба. *(пишется в произвольной форме на основании документа, подтверждающего размер ущерба).*
3. Скан паспорта выгодоприобретателя* – физ.лица, ИП. *(информация должна отражать ФИО, дату рождения и прописку).*
4. Банковские реквизиты выгодоприобретателя* *(в соответствии с разделом в бланке претензии).*
5. Транспортная накладная/экспедиторская расписка с подписями сторон *(копия, заверенная подписью выгодоприобретателя*).*
6. Коммерческий Акт с подписями грузополучателя/ представителя грузополучателя и представителя экспедитора (перевозчика).
7. Документ, подтверждающий стоимость груза *(счет-фактура, инвойс, контракт, договор купли-продажи, расписка о приеме денежных средств продавцом за проданный товар, иной документ).*
8. Фотографии поврежденного груза (при наличии).
9. Счета за ремонт или замену поврежденного груза или документы об уценке.
10. Иные документы, подтверждающие размер причиненного ущерба *(независимая экспертная оценка, заключение сервисного центра).*

Информируем Вас, что нормативно установленный срок по рассмотрению претензий, вытекающих из договора транспортной экспедиции, договора перевозки составляет 30 дней с момента получения претензии экспедитором/перевозчиком (ст. 12 ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», ст. 40 ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»). При этом представление с Вашей стороны полного пакета документов на указанную электронную почту способствует максимально быстрому и продуктивному рассмотрению Вашей претензии **в течение 14 дней.**

* физические и юридические лица, которые имеют имущественный интерес в застрахованном грузе, подтверждается сопроводительными документами (счет-фактура, договор купли-продажи, расписка в получении денежных средств за товар и иной документ, удостоверяющий фактическую отгрузку товаров или оказание услуг и их стоимость).