

**Соглашение № \*\*\*\***  
**об осуществлении документооборота в электронном виде**

г. Екатеринбург

\*\*\*\*

ООО "КИТ.ТК", именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице \*\*\*\*, действующего на основании \*\*\*\*, с одной стороны, и \*\*\*\*, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице \*\*\*\*, действующего на основании \*\*\*\*, с другой стороны совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

- 1.1. Электронная подпись (далее по тексту – «ЭП») - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере электронной подписи.
- 1.2. Электронный документооборот (далее по тексту – «ЭДО») - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП (далее – «ЭД»), по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.3. Система ЭДО - система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи ЭД по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми ЭД между пользователями соответствующей системы (Сторонами).
- 1.4. Оператор ЭДО – АО «ПФ «СКБ Контур», обеспечивающее обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами в Системе ЭДО.

**2. Предмет Соглашения и общие обязательства сторон**

- 2.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникшие из любого действующего договора об оказании транспортно-экспедиционных услуг, заключенного между Сторонами или который будет заключен в будущем, при осуществлении ЭДО в соответствующей Системе ЭДО.
- 2.2. Получение ЭД в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны, и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей. Оформление документов на бумажном носителе не осуществляется, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.
- 2.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена ЭД. В этом случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны.
- 2.4. Все расходы, связанные с эксплуатацией и использованием Системы ЭДО с применением ЭП, каждая из Сторон осуществляет самостоятельно.
- 2.5. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут осуществлять обмен формализованными и неформализованными ЭД.
  - 2.7.1. Формализованные ЭД – ЭД, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:
    - универсальный передаточный документ (далее по тексту – «УПД») составляется в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» (в отношении УПД, составленных до 31.12.2019); Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
    - универсальный корректировочный документ (далее по тексту – «УКД») составляется в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме».
  - 2.7.2. Неформализованные ЭД – ЭД, формат которых устанавливается Стороной-1 и не определен какими-либо нормативно-правовыми актами:
    - счет на оплату;
    - акт сверки взаимных расчетов (ведомость взаиморасчетов).

**3. Порядок взаимодействия Сторон при использовании Системы ЭДО**

- 3.1. Направляющая Сторона формирует и направляет файл ЭД Получающей Стороне.
- 3.2. При получении Получающей Стороной файл в Системе ЭДО по телекоммуникационным каналам ЭД связи от Направляющей Стороны, Получающая Сторона проводит проверку достоверности ЭП, содержания и формата ЭД.
- 3.3. В случае несогласия с содержанием ЭД, его оформлением или форматом, Получающая сторона отклоняет этот документ с сопроводительным объяснением.
- 3.4. В случае необходимости внесения корректировок в направленный ЭД, Направляющая Сторона составляет и отправляет откорректированный документ и сопроводительное объяснение Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
- 3.5. Датой выставления Стороне ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла ЭД Оператору ЭДО от Направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.
- 3.6. Датой получения Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей оператором ЭДО файла электронного документа другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

**4. Условия действительности ЭП**

- 4.1. ЭП в ЭД равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
  - сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
  - имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств ЭП, и с использованием сертификата лица, подписавшего ЭД;
  - ЭП используется в соответствии со сведениями/ограничениями, указанными в сертификате ключа подписи и настоящим Соглашением.
- 4.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром.
- 4.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.
- 4.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, самостоятельно и за свой счет обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программ, проводить сервисное обслуживание, необходимое для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения сообщений по Системе ЭДО, в т.ч. ЭД, подписанных ЭП, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществлять и поддерживать меры контроля и защиты, а также меры против постороннего доступа к сообщениям, внесения в них изменений, их утери или уничтожения.
- 4.5. Стороны несут ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

## 5. Прочие условия

- 5.1. Стороны обеспечивают тайну сообщений, содержащих сведения, которые Направляющая Сторона классифицировала, как конфиденциальные, или сообщений, определяемых в качестве конфиденциальных по договоренности между Сторонами.
- 5.2. При решении спорных вопросов, Стороны не ставят под сомнение юридическую силу представляемых в качестве доказательств сообщений, отправленных, полученных и хранимых с использованием Системы ЭДО. Стороны считают электронные сообщения, отправленные и полученные в рамках настоящего Соглашения и в соответствии с его положениями, равнозначными соответствующим бумажным документам.
- 5.3. В случае возникновения убытков Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.
- 5.4. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом, предупредив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Соглашения.
- 5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с \*\*\*\* и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие до момента его подписания, а именно с \*\*\*\*.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

От имени ООО "КИТ.ТК":

\*\*\*\*

/ \*\*\*\*

М.П.

«\*\*\*\*» \*\*\*\*г.

От имени \*\*\*\*:

\*\*\*\*

/ \*\*\*\*

М.П.

«\*\*\*\*» \*\*\*\*г.